

**REGIMENTO**  
**Assembleia Municipal**  
**Vila Franca do Campo**

**Aprovado** em sessão da **Assembleia Municipal de Vila Franca do Campo** em **16 de dezembro de 2021**.

**Título I**

**Ato de Instalação**

**Artigo 1.º**

**Sessão de Instalação**

1. O Presidente da Assembleia Municipal cessante, ou quem, nos termos da lei, o substitua, verifica a identidade e legitimidade dos eleitos e confere-lhes a respetiva posse no ato de instalação da Assembleia Municipal.
2. Quem proceder à instalação, designa, de entre os presentes, quem redige o documento comprovativo do ato, que é assinado, pelo menos, por quem procedeu à instalação e por quem o redigiu.
3. A verificação da identidade e legitimidade dos eleitos que hajam faltado, justificadamente, ao ato de instalação, é feita na primeira reunião a que compareçam, pelo respetivo Presidente.

**Artigo 2.º**

**Primeira reunião da Assembleia Municipal**

1. Até que seja eleito o Presidente da Assembleia, compete ao cidadão que tiver encabeçado a lista mais votada ou, na sua falta, ao cidadão sucessivamente melhor posicionado nessa mesma lista, presidir à primeira reunião de funcionamento da Assembleia Municipal, que se efetua imediatamente a seguir ao ato de instalação, para efeitos de eleição do Presidente e secretários da Mesa.
2. A Mesa é eleita por lista em escrutínio secreto, só podendo ser eleitos para a Mesa os membros da Assembleia que expressamente tenham aceite a sua candidatura.

3. Verificando-se empate na votação, procede-se a nova eleição, obrigatoriamente uninominal.

4 - Se o empate persistir nesta última, é declarado eleito para as funções em causa o cidadão que, de entre os membros empatados, se encontrava melhor posicionado nas listas que os concorrentes integraram na eleição para a Assembleia Municipal, preferindo sucessivamente a mais votada.

### **Artigo 3.º**

#### **Encerramento da sessão**

Concluídos os escrutínios e anunciados os resultados, o Presidente da Assembleia convida os secretários a ocuparem os respetivos lugares, declarando, em seguida, o encerramento da sessão.

## **Título II**

### **Membros da Assembleia Municipal e Grupos Municipais**

#### **Capítulo I**

#### **Membros da Assembleia**

### **Artigo 4.º**

#### **Designação**

Os membros da Assembleia Municipal representam os munícipes e são designados de deputados municipais.

### **Artigo 5.º**

#### **Início e termo do mandato**

1. O mandato inicia-se com o ato de instalação da Assembleia e com a verificação da identidade e legitimidade dos seus membros, e cessa com o ato de instalação da Assembleia subsequente, sem prejuízo da cessação individual do mandato prevista na Lei e no Regimento.

2.O Período do mandato dos membros da Assembleia é, em regra, de quatro anos.

### **Artigo 6.º**

#### **Alteração da composição da Assembleia**

A composição da Assembleia Municipal pode ser alterada por:

- a) Suspensão do mandato;
- b) Ausência inferior a trinta dias;
- c) Renúncia ao mandato;
- d) Perda do mandato;
- e) Vacatura por morte.

### **Artigo 7.º**

#### **Suspensão do mandato**

1. Os membros da Assembleia Municipal podem solicitar a suspensão do respetivo mandato.
- 2 - O pedido de suspensão, devidamente fundamentado, deve indicar o período de tempo abrangido e é enviado ao Presidente da Assembleia e apreciado pelo plenário da Assembleia na sessão imediata à sua apresentação.
3. São motivos de suspensão designadamente:
  - a) Doença comprovada;
  - b) Exercício dos direitos de paternidade e maternidade;
  - c) Afastamento temporário da área da autarquia por período superior a 30 dias.
4. A suspensão que, por uma só vez ou cumulativamente, ultrapasse 365 dias no decurso do mandato constitui, de pleno direito, renúncia ao mesmo, salvo se, no primeiro dia útil seguinte ao termo daquele prazo, o interessado manifestar,

por escrito, a vontade de retomar funções.

5. A pedido do interessado, devidamente fundamentado, o plenário da Assembleia pode autorizar a alteração do prazo pelo qual inicialmente foi concedida a suspensão do mandato, até ao limite estabelecido no número anterior.

6. Enquanto durar a suspensão, os membros da Assembleia são substituídos nos termos do artigo 14.º.

### **Artigo 8.º**

#### **Cessação da Suspensão**

1. A suspensão do mandato cessa pelo decurso do período de suspensão ou pelo regresso antecipado do membro da Assembleia, devidamente comunicado pelo próprio ao Presidente.

2. Com o reinício do mandato cessam automaticamente todos os poderes do substituto.

### **Artigo 9.º**

#### **Ausência inferior a 30 dias**

1. Os membros da Assembleia Municipal podem fazer-se substituir nos casos de ausências por períodos até 30 dias.

2. A substituição opera-se mediante simples comunicação por escrito, dirigida ao Presidente da Assembleia, na qual são indicados os respetivos início e fim.

3. O membro ausente nos termos do presente artigo é substituído nos termos do artigo 14.º.

## **Artigo 10.º**

### **Renúncia ao mandato**

1. Os membros da Assembleia Municipal gozam do direito de renúncia ao mandato, a exercer mediante manifestação de vontade, apresentada quer antes quer depois da instalação da Assembleia.
2. A pretensão é apresentada por escrito e dirigida a quem deve proceder à instalação ou ao Presidente da Assembleia, consoante o caso.
3. A falta de eleito local ao ato de instalação da Assembleia, não justificada por escrito no prazo de 30 dias ou considerada injustificada, equivale a renúncia, de pleno direito.
4. A apreciação e a decisão sobre a justificação referida no número anterior cabem à Assembleia, e deve ter lugar na primeira sessão que se seguir à apresentação tempestiva da mesma.

## **Artigo 11.º**

### **Substituição do renunciante**

1. O membro substituto deve ser convocado por quem está a proceder à instalação ou pelo Presidente da Assembleia, consoante o caso, e tem lugar no período que medeia entre a comunicação da renúncia e a primeira sessão ou reunião que a seguir se realizar, salvo se a entrega do documento de renúncia coincidir com o ato de instalação ou sessão da Assembleia, situação em que, após a verificação da sua identidade e legitimidade, a substituição se opera de imediato, se o substituto a não recusar por escrito, de acordo com o n.º 2 do artigo anterior.
2. A falta de substituto, devidamente convocado, ao ato de assunção de

funções, não justificada por escrito no prazo de 30 dias ou considerada injustificada, equivale a renúncia, de pleno direito.

3. A apreciação e a decisão sobre a justificação referida no número anterior cabem à Assembleia e deve ter lugar na primeira sessão que se seguir à apresentação tempestiva da mesma.

## **Artigo 12.º**

### **Perda de mandato**

1. Perdem o mandato os membros que:

a) Após a eleição, sejam colocados em situação que os torne inelegíveis ou relativamente aos quais se tornem conhecidos elementos supervenientes reveladores de uma situação de inelegibilidade já existente, e ainda subsistente, mas não detetada previamente à eleição;

b) Sem motivo justificativo, deixem de comparecer a três sessões ou seis reuniões seguidas, ou seis sessões ou doze reuniões interpoladas;

c) Incorram, por ação ou omissão, em ilegalidade grave ou numa prática continuada de irregularidades verificadas em inspeção, inquérito ou sindicância, e expressamente reconhecidas como tais pela entidade tutelar;

d) Pratiquem ou sejam individualmente responsáveis pela prática de atos previstos no artigo 8.º da Lei n.º 27/96, de 1 de Agosto (Lei da Tutela Administrativa);

e) Após a eleição se inscrevam em partido diverso daquele pelo qual foram apresentados ao sufrágio.

2. Constitui, ainda, causa de perda de mandato a verificação em momento posterior ao da eleição, por inspeção, inquérito ou sindicância de prática por ação

ou omissão, de ilegalidade grave ou de prática continuada de irregularidades, em mandato imediatamente anterior, exercido em qualquer órgão de qualquer autarquia.

3. As decisões de perda do mandato são da competência dos Tribunais Administrativos de Círculo.

4. As ações para a perda de mandato são interpostas pelo Ministério Público, por qualquer membro do órgão autárquico, ou por quem tenha interesse direto em demandar, o qual se exprime pela utilidade derivada da procedência da ação.

5. As ações previstas no presente artigo só podem ser interpostas no prazo de cinco anos após a ocorrência dos factos que as fundamentam.

### **Artigo 13.º**

#### **Vacatura por morte ou impossibilidade superveniente**

No caso de morte ou impossibilidade superveniente, absoluta e definitiva, do deputado exercer o seu mandato, dar-se-á a sua substituição nos termos do artigo 14.º.

### **Artigo 14.º**

#### **Preenchimento de vagas**

1. As vagas ocorridas na Assembleia Municipal são preenchidas pelo cidadão imediatamente a seguir na ordem da respetiva lista ou, tratando-se de coligação, pelo cidadão imediatamente a seguir do partido pelo qual havia sido proposto o membro que deu origem à vaga.

2. Quando, por aplicação da regra contida na parte final do número anterior, se torne impossível o preenchimento da vaga por cidadão proposto pelo mesmo

partido, o mandato é conferido ao cidadão imediatamente a seguir na ordem de precedência da lista apresentada pela coligação.

### **Artigo 15.º**

#### **Impedimentos e suspeições**

1. Nenhum membro da Assembleia pode intervir em procedimento administrativo ou em ato ou contrato de direito público ou privado do respetivo Município, nos casos previstos no artigo 44.º do Código do Procedimento Administrativo.
2. A arguição e declaração do impedimento seguem o regime previsto nos artigos 45.º, 46.º e 47.º do Código do Procedimento Administrativo.
3. Os membros da Assembleia devem pedir dispensa de intervir em procedimento administrativo quando ocorra circunstância pela qual possa razoavelmente suspeitar-se da sua isenção ou da retidão da sua conduta, designadamente quando ocorram as circunstâncias previstas no artigo 48.º do Código do Procedimento Administrativo.
4. À formulação do pedido de dispensa e à decisão sobre a escusa ou suspeição aplica-se o regime constante dos artigos 49.º e 50.º do Código do Procedimento Administrativo.
5. Não podem estar presentes no momento da discussão nem da votação os membros do órgão que se encontrem ou se considerem impedidos.

### **Artigo 16.º**

#### **Deveres**

Constituem, designadamente, deveres dos membros da Assembleia:

- a) Comparecer às sessões da Assembleia e às reuniões das comissões a que pertençam;
- b) Participar nas votações;



- c) Respeitar a dignidade da Assembleia e dos seus membros;
- d) Observar a ordem e a disciplina fixadas no regimento e acatar a autoridade do Presidente da Mesa da Assembleia;
- e) Contribuir pela sua diligência para o prestígio dos trabalhos da Assembleia Municipal.
- f) Comunicar à Mesa sempre que se retirem no decurso das sessões.

## **Artigo 17.º**

### **Direitos**

1. Os membros da Assembleia Municipal têm, designadamente, os seguintes direitos:

- a) Participar nos debates e nas votações;
- b) Apresentar propostas, moções e requerimentos;
- c) Apresentar recomendações, pareceres e pedidos de esclarecimento à Câmara, veiculados pela Mesa da Assembleia;
- d) Apresentar reclamações, protestos, contraprotestos e declarações de voto;
- e) Propor alterações ao regimento;
- f) Receber, através da Mesa, todos os documentos respeitantes aos assuntos agendados.

2. Aos membros da Assembleia Municipal são atribuíveis os direitos a eles consignados pela lei, designadamente pelo Estatuto dos Eleitos Locais, aprovado pela Lei n.º 29/87, de 30 de junho.

## **Artigo 18.º**

### **Faltas**

1. Constitui falta a não comparência a qualquer sessão ou reunião.
2. Salvo motivo de força maior, será considerado faltoso o membro da Assembleia que só compareça passados mais de trinta minutos sobre o início dos trabalhos, ou se ausente definitivamente antes do termo da sessão ou reunião.

## **Artigo 19.º**

### **Processo justificativo das faltas**

1. As faltas podem ser justificadas ou injustificadas.
2. O pedido de justificação de faltas pelo interessado é feito por escrito e dirigido à Mesa, no prazo de cinco dias a contar da data da sessão ou reunião em que a falta se tenha verificado, e a decisão é notificada ao interessado, pessoalmente ou por via postal.
3. Se motivo de força maior devidamente justificado impedir a apresentação de justificação no prazo dos cinco dias, deve o eleito fazê-lo no termo do justo impedimento.

## **Capítulo II**

### **Dos Grupos Municipais**

## **Artigo 20.º**

### **Constituição**

1. Os membros diretamente eleitos, bem como os Presidentes de Junta de Freguesia eleitos por cada partido político ou coligação de partidos ou grupos de cidadãos eleitores, podem associar-se para efeitos de constituição de grupos municipais.

2. A constituição dos grupos municipais efetua-se mediante comunicação escrita dirigida ao Presidente da Assembleia Municipal.
3. Da comunicação referida no número anterior deve constar obrigatoriamente a assinatura de todos os membros que constituem o grupo municipal, a sua designação, bem como a respetiva direção.
4. Os membros que não integrem qualquer grupo municipal ou que dele se desvinculem, comunicam o facto ao Presidente da Assembleia e exercem o seu mandato de forma individual.

### **Artigo 21.º**

#### **Organização**

1. Cada grupo municipal estabelece livremente a sua organização.
2. Qualquer alteração na composição ou direção do grupo municipal deve ser comunicada ao Presidente da Assembleia Municipal.

### **Título III**

#### **Natureza, Atribuições, Composição e Competências da Assembleia Municipal**

### **Artigo 22.º**

#### **Natureza, atribuições e composição**

A Assembleia Municipal é o órgão deliberativo do município, cujo mandato visa a salvaguarda dos interesses municipais e a promoção do bem-estar da população, sendo constituída por vinte e um membros eleitos pelo colégio eleitoral do município e por seis Presidentes de Juntas de freguesia.

### **Artigo 23.º**

#### **(Competências de apreciação e fiscalização)**

1. Compete à Assembleia Municipal, sob proposta da Câmara Municipal:

- a) Aprovar as opções do plano e a proposta de orçamento, bem como as respetivas revisões;
- b) Aprovar as taxas do município e fixar o respetivo valor;
- c) Deliberar em matéria de exercício dos poderes tributários do município;
- d) Fixar anualmente o valor da taxa do imposto municipal sobre imóveis, bem como autorizar o lançamento de derramas;
- e) Pronunciar-se, no prazo legal, sobre o reconhecimento pelo Governo de benefícios fiscais no âmbito de impostos cuja receita reverte para os municípios;
- f) Autorizar a contratação de empréstimos;
- g) Aprovar as posturas e os regulamentos com eficácia externa do município;
- h) Aprovar os planos e demais instrumentos estratégicos necessários à prossecução das atribuições do município;
- i) Autorizar a Câmara Municipal a adquirir, alienar ou onerar bens imóveis de valor superior a 1000 vezes a remuneração mínima mensal garantida (RMMG), e fixar as respetivas condições gerais, podendo determinar o recurso à hasta pública, assim como a alienar ou onerar bens ou valores artísticos do município, independentemente do seu valor, sem prejuízo do disposto no n.º 2 do artigo 33.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro;
- j) Deliberar sobre formas de apoio às freguesias no quadro da promoção e salvaguarda articulada dos interesses próprios das populações;
- k) Autorizar a celebração de contratos de delegação de competências entre a Câmara Municipal e o Estado e entre a Câmara Municipal e a entidade

intermunicipal e autorizar a celebração e denúncia de contratos de delegação de competências e de acordos de execução entre a Câmara Municipal e as Juntas de Freguesia;

l) Autorizar a resolução e revogação dos contratos de delegação de competências e a resolução dos acordos de execução;

m) Aprovar a criação ou reorganização dos serviços municipais e a estrutura orgânica dos serviços municipalizados;

n) Deliberar sobre a criação de serviços municipalizados e todas as matérias previstas no regime jurídico da atividade empresarial local e das participações locais que o mesmo não atribua à Câmara Municipal;

o) Aprovar os mapas de pessoal dos serviços municipais e dos serviços municipalizados;

p) Autorizar a Câmara Municipal a celebrar contratos de concessão e fixar as respetivas condições gerais;

q) Deliberar sobre a afetação ou desafetação de bens do domínio público municipal;

r) Aprovar as normas, delimitações, medidas e outros atos previstos nos regimes do ordenamento do território e do urbanismo;

s) Deliberar sobre a criação do conselho local de educação;

t) Autorizar a geminação do município com outros municípios ou entidades equiparadas de outros países;

u) Autorizar o município a constituir as associações, nos termos da lei;

v) Autorizar os conselhos de administração dos serviços municipalizados a deliberar sobre a concessão de apoio financeiro ou de qualquer outra natureza a instituições legalmente constituídas ou participadas pelos seus

trabalhadores, tendo por objeto o desenvolvimento de atividades culturais, recreativas e desportivas, ou a concessão de benefícios sociais aos mesmos e respetivos familiares;

w) Deliberar sobre a criação e a instituição em concreto do corpo de polícia municipal.

2. Compete ainda à Assembleia Municipal:

a) Acompanhar e fiscalizar a atividade da Câmara Municipal, dos serviços municipalizados, das empresas locais e de quaisquer outras entidades que integrem o perímetro da administração local, bem como apreciar a execução dos contratos de delegação de competências previstos na alínea k) do número anterior;

b) Apreciar, com base na informação disponibilizada pela Câmara Municipal, os resultados da participação do município nas empresas locais e em quaisquer outras entidades;

c) Apreciar, em cada uma das sessões ordinárias, uma informação escrita do Presidente da Câmara Municipal acerca da atividade desta e da situação financeira do município, a qual deve ser enviada ao Presidente da Assembleia Municipal com a antecedência mínima de cinco dias sobre a data do início da sessão;

d) Solicitar e receber informação, através da Mesa e a pedido de qualquer membro, sobre assuntos de interesse para o município e sobre a execução de deliberações anteriores;

e) Aprovar referendos locais;

- f) Apreciar a recusa da prestação de quaisquer informações ou recusa da entrega de documentos por parte da Câmara Municipal ou de qualquer dos seus membros que obstem à realização de ações de acompanhamento e fiscalização;
- g) Conhecer e tomar posição sobre os relatórios definitivos resultantes de ações tutelares ou de auditorias executadas sobre a atividade dos órgãos e serviços do município;
- h) Discutir, na sequência de pedido de qualquer dos titulares do direito de oposição, o relatório a que se refere o Estatuto do Direito de Oposição;
- i) Elaborar e aprovar o regulamento do conselho municipal de segurança;
- j) Tomar posição perante quaisquer órgãos do Estado ou entidades públicas sobre assuntos de interesse para o município;
- k) Pronunciar-se e deliberar sobre todos os assuntos que visem a prossecução das atribuições do município;
- l) Apreciar o inventário dos bens, direitos e obrigações patrimoniais e a respetiva avaliação, bem como apreciar e votar os documentos de prestação de contas;
- m) Fixar o dia feriado anual do município;
- n) Estabelecer, após parecer da Comissão de Heráldica da Associação dos Arqueólogos Portugueses, a constituição dos brasões, dos selos e das bandeiras do município e proceder à sua publicação no Diário da República.
- o) Votar moções de censura à Câmara Municipal, em avaliação da ação desenvolvida pela mesma ou por qualquer dos seus membros.

3. Não podem ser alteradas na Assembleia Municipal as propostas apresentadas pela Câmara Municipal referidas nas alíneas a), i) e m) do n.º 1 e na alínea l) do

número anterior, sem prejuízo de esta poder vir a acolher em nova proposta as recomendações ou sugestões feitas pela Assembleia Municipal.

4. As propostas de autorização para a contratação de empréstimos apresentadas pela Câmara Municipal, nos termos da alínea f) do n.º 1, são obrigatoriamente acompanhadas de informação detalhada sobre as condições propostas por, no mínimo, três instituições de crédito, bem como do mapa demonstrativo da capacidade de endividamento do município.

5. Cabe, ainda, à Assembleia Municipal exercer as demais competências previstas na lei.

## **Artigo 24.º**

### **Competências de funcionamento**

Compete à Assembleia Municipal:

- a) Elaborar e aprovar o seu regimento;
- b) Deliberar sobre recursos interpostos de marcação de faltas injustificadas aos seus membros;
- c) Deliberar sobre a constituição de delegações, comissões ou grupos de trabalho para o estudo de matérias relacionadas com as atribuições do município e sem prejudicar o funcionamento e a atividade normal da Câmara Municipal.



## **Título IV**

### **Organização da Assembleia Municipal**

#### **Capítulo I**

#### **Presidente da Assembleia e Mesa da Assembleia**

##### **Secção I**

##### **Presidente da Assembleia**

##### **Artigo 25.º**

##### **Competência**

1. Compete ao Presidente da Assembleia Municipal:

- a) Representar a Assembleia Municipal, assegurar o seu regular funcionamento e presidir aos seus trabalhos;
- b) Convocar as sessões ordinárias e extraordinárias;
- c) Abrir e encerrar os trabalhos das sessões;
- d) Dirigir os trabalhos e manter a disciplina das sessões;
- e) Assegurar o cumprimento da lei e a regularidade das deliberações;
- f) Suspender e encerrar antecipadamente as sessões, quando circunstâncias excepcionais o justifiquem, mediante decisão fundamentada a incluir na ata da sessão;
- g) Integrar o conselho municipal de segurança;
- h) Comunicar à Assembleia de Freguesia ou à Câmara Municipal as faltas dos Presidentes de Junta de Freguesia e do Presidente da Câmara Municipal às sessões da Assembleia Municipal;
- i) Comunicar ao Ministério Público competente as faltas injustificadas dos restantes membros da Assembleia, para os efeitos legais;
- j) Exercer os poderes funcionais e cumprir as diligências que lhe sejam

determinados pelo regimento ou pela Assembleia Municipal;

k) Exercer as demais competências legais.

2. Compete ainda ao Presidente da Assembleia Municipal autorizar a realização de despesas orçamentadas relativas a senhas de presença, ajudas de custo e subsídios de transporte dos membros da Assembleia Municipal e de despesas relativas às aquisições de bens e serviços correntes necessárias ao seu regular funcionamento e representação, comunicando o facto, para os devidos efeitos legais, incluindo os correspondentes procedimentos administrativos, ao Presidente da Câmara Municipal.

## **Secção II**

### **Mesa da Assembleia**

#### **Artigo 26.º**

#### **Composição**

1. A Mesa da Assembleia é composta por um Presidente, um primeiro secretário e um segundo secretário, e é eleita pelo período do mandato da Assembleia.
2. O Presidente é substituído, nas suas faltas e impedimentos, pelo primeiro secretário e este pelo segundo secretário.
3. Na ausência simultânea de todos ou da maioria dos membros da Mesa, a Assembleia elege, por voto secreto, de entre os membros presentes, o número necessário de elementos para integrar a Mesa que vai presidir à sessão.
4. O Presidente da Mesa é o Presidente da Assembleia Municipal.

## **Artigo 27.º**

### **Eleição e destituição**

1. Os membros da Mesa podem ser destituídos em qualquer altura, por deliberação tomada pela maioria do número legal dos membros da Assembleia, e podem renunciar ao cargo mediante comunicação escrita à Assembleia, que se torna efetiva com a sua substituição.

2. No caso de destituição ou demissão de qualquer dos membros da Mesa, ou de cessação do respetivo mandato, proceder-se-á a nova eleição, na sessão imediata, nos termos do artigo 2.º do regimento.

## **Artigo 28.º**

### **Competências**

1. Compete à Mesa:

- a) Elaborar o projeto de regimento da Assembleia Municipal ou propor a constituição de um grupo de trabalho para o efeito;
- b) Deliberar sobre as questões de interpretação e integração de lacunas do regimento;
- c) Elaborar a ordem do dia das sessões e proceder à sua distribuição;
- d) Verificar a conformidade legal e admitir as propostas da Câmara Municipal legalmente sujeitas à competência deliberativa da Assembleia Municipal;
- e) Encaminhar, em conformidade com o regimento, as iniciativas dos membros da Assembleia Municipal, dos grupos municipais e da Câmara Municipal;
- f) Assegurar a redação final das deliberações;

- g) Realizar as ações que lhe sejam determinadas pela Assembleia Municipal no exercício da competência a que se refere a alínea a) do n.º 2 do artigo 25.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro;
- h) Encaminhar para a Assembleia Municipal as petições e queixas dirigidas à mesma;
- i) Requerer à Câmara Municipal ou aos seus membros a documentação e informação que considere necessárias ao exercício das competências da Assembleia Municipal, assim como ao desempenho das suas funções, nos termos e com a periodicidade julgados convenientes;
- j) Proceder à marcação e justificação de faltas dos membros da Assembleia Municipal;
- k) Comunicar à Assembleia Municipal a recusa da prestação de quaisquer informações ou documentos, bem como a falta de colaboração por parte da Câmara Municipal ou dos seus membros;
- l) Comunicar à Assembleia Municipal as decisões judiciais relativas à perda de mandato em que incorra qualquer membro;
- m) Dar conhecimento à Assembleia Municipal do expediente relativo aos assuntos relevantes;
- n) Exercer os poderes funcionais e cumprir as diligências que lhe sejam determinadas pela Assembleia Municipal;
- o) Exercer as demais competências legais.

2. No início de cada reunião, a Mesa deve mencionar e fazer inscrever na ata quais os membros presentes e ausentes.

3. Das deliberações da Mesa da Assembleia Municipal cabe recurso para o plenário.

## **Artigo 29.º**

### **Competência dos secretários**

Compete aos secretários coadjuvar o Presidente da Mesa da Assembleia Municipal, designadamente:

- a) Assegurar o expediente;
- b) Na falta de funcionário nomeado para o efeito, lavrar as atas das sessões;
- c) Proceder à conferência das presenças nas sessões, assim como verificar em qualquer momento, o quórum e registar as votações;
- d) Ordenar a matéria a submeter a votação;
- e) Apoiar na organização das inscrições dos membros da Assembleia que pretenderem usar a palavra e registar os respetivos tempos de intervenção;
- f) Servir de escrutinadores;
- g) Fazer as leituras indispensáveis durante as sessões;
- h) Assinar, em caso de delegação do Presidente, a correspondência expedida em nome da Assembleia.

## **Capítulo II**

### **Do Funcionamento da Assembleia**

#### **Secção I**

#### **Das Sessões**

## **Artigo 30.º**

### **Local das sessões**

1. As sessões da Assembleia Municipal têm habitualmente lugar no edifício da Câmara Municipal de Vila Franca do Campo que funciona, igualmente, como sede da Assembleia Municipal.
2. Sem prejuízo do disposto no número anterior, as sessões poderão decorrer noutra localidade dentro da área do município, sendo que, no período da legislatura, 5 (cinco) sessões são obrigatoriamente descentralizadas.
3. A convocação da sessão, nos termos do número anterior, depende de decisão do Presidente da Assembleia, ouvidos os restantes membros da Mesa.

## **Artigo 31.º**

### **Distribuição de lugares na sala**

1. Os membros da Assembleia tomam lugar na sala pela forma acordada entre o Presidente e os representantes dos agrupamentos políticos. Na falta de acordo, a Assembleia delibera.
2. Na sala de reuniões há lugares reservados para os vereadores da Câmara Municipal.
3. Há igualmente lugares próprios e identificados para a presença do público e da comunicação social.
4. Sem prejuízo do disposto nos números anteriores, durante o funcionamento das reuniões não é permitida a presença no plenário de pessoas que não tenham assento na Assembleia ou não estejam ao seu serviço, com exceção de individualidades de reconhecido mérito que devam ser convidadas a participar pelo Presidente da Assembleia Municipal.

## **Artigo 32.º**

### **Sessões Ordinárias**

1. A Assembleia Municipal tem anualmente cinco sessões ordinárias, em fevereiro, abril, junho, setembro e novembro ou dezembro.
2. A segunda e a quinta sessão destinam-se, respetivamente, à apreciação do inventário de todos os bens, direitos e obrigações patrimoniais e respetiva avaliação e ainda à apreciação e votação dos documentos de prestação de contas, bem como à aprovação das opções do plano e da proposta de orçamento, salvo o disposto no artigo 61.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

## **Artigo 33.º**

### **Sessões Extraordinárias**

1. O Presidente da Assembleia convoca extraordinariamente a Assembleia Municipal, por sua própria iniciativa, quando a Mesa assim o deliberar, ou, ainda, a requerimento:
  - a) Do Presidente da Câmara Municipal, em execução de deliberação desta;
  - b) De um terço dos seus membros;
  - c) De um número de cidadãos eleitores inscritos no recenseamento eleitoral do município equivalente a 5 % do número de cidadãos eleitores até ao limite máximo de 2500.
2. O Presidente da Assembleia Municipal, no prazo de cinco dias após a sua iniciativa ou a da Mesa ou a receção dos requerimentos previstos no número anterior, por edital, correio eletrónico, e por carta com aviso de receção ou

protocolo, convoca a sessão extraordinária da Assembleia Municipal.

3. A sessão extraordinária referida no número anterior deve ser realizada no prazo mínimo de três dias e máximo de dez após a sua convocação.

4. Quando o Presidente da Mesa da Assembleia Municipal não convoque a sessão extraordinária requerida, podem os requerentes convocá-la diretamente, observando, com as devidas adaptações, o disposto nos números 2 e 3, e promovendo a respetiva publicitação nos locais habituais.

5. O requerimento a que se refere a alínea c) do número 1 é acompanhado de certidão comprovativa da qualidade de cidadão recenseado na área da respetiva autarquia local, competindo à Mesa fiscalizar o processo nos termos da lei.

6. Ao processo de passagem das certidões referidas no número anterior aplica-se o disposto nos n.ºs 2 e 3 do artigo 60.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

7. Nas sessões extraordinárias a Assembleia só pode deliberar sobre as matérias para que tenha sido expressamente convocada.

### **Artigo 33.º- A**

#### **Debates específicos sobre o estado do Município**

1. A Assembleia Municipal reúne uma vez por ano em sessão dedicada ao debate específico sobre um assunto de interesse público, por iniciativa do Presidente da Assembleia Municipal, quando a Mesa assim o deliberar ou, ainda, após solicitação de um terço dos membros da Assembleia Municipal.

2. Os proponentes da realização do debate devem explicitar no requerimento, entregue à Mesa da Assembleia, o assunto respetivo, bem como eventuais propostas de deliberação com ele conexas.



3. A definição da temática específica a debater assim como a organização da mesma deverá ser concertada em Conferência de Representantes presidida pelo Presidente da Assembleia.
4. Os debates temáticos são abertos à participação e intervenção de organizações, instituições e individualidades cuja presença se considere útil pelo seu conhecimento dos temas em debate.
5. O modelo de debate e a distribuição dos tempos de intervenção são definidos, caso a caso, pela Mesa, ouvida a Conferência de Representantes e divulgados previamente.
6. Nestas sessões, não haverá período antes da ordem do dia e a sessão não poderá exceder a duração de um dia.
7. As sessões de debate específico devem acontecer, preferencialmente, ao sábado, de modo a permitir uma participação o mais alargada possível por parte dos cidadãos.
8. A distribuição dos tempos de intervenção é definida pela Mesa, ouvida a conferência de Representantes, e divulgada previamente.
9. Aplicam-se a estas sessões, quanto à sua convocação e demais questões omissas do presente artigo, as regras aplicáveis às sessões ordinárias da Assembleia Municipal previstas no presente Regimento.

### **Artigo 33.º- B**

#### **Direito de petição**

1. É garantido o direito de petição à Assembleia Municipal de Vila Franca do Campo, subscrito por um mínimo de 100 cidadãos eleitores inscritos no recenseamento eleitoral.
2. As petições são dirigidas ao Presidente da Assembleia Municipal,

devidamente assinadas pelos titulares e com menção, nomeadamente, do nome completo, morada, número do cartão de cidadão e número de identificação fiscal.

3. O Presidente da Assembleia Municipal encaminha as petições para todos os membros da Assembleia Municipal e Câmara Municipal, determinando um prazo para a sua apreciação.

4. Por decisão da Mesa da Assembleia Municipal, podem ser criadas comissões específicas para análise e apresentação de relatório a ser votado em Assembleia Municipal, em prazo a determinar pela Mesa da Assembleia Municipal.

5. A discussão e votação da petição e/ou do relatório da comissão é obrigatoriamente inscrita no período da ordem do dia da sessão da Assembleia Municipal a realizar imediatamente a seguir ao término do prazo para a correspondente apreciação.

6. O primeiro subscritor da petição pode usar da palavra, durante um total de 10 (dez) minutos.

7. Do resultado da votação é dado conhecimento, por escrito, ao primeiro subscritor da petição.

### **Artigo 34.º**

#### **Duração das sessões**

1. As reuniões da Assembleia Municipal não podem exceder a duração de três dias e um dia, consoante se trate de sessão ordinária ou extraordinária, salvo quando a própria Assembleia deliberar o seu prolongamento até ao dobro das durações referidas.

2. Cada reunião não pode ter mais do que dois períodos de quatro horas cada, entendendo-se por reunião o conjunto de trabalhos realizados pela Assembleia no mesmo dia.

3. Por cada período de reunião de duas horas, haverá lugar a um intervalo de quinze minutos.

### **Artigo 35.º**

#### **Quórum**

1. A Assembleia funcionará à hora designada, desde que esteja presente a maioria do número legal dos seus membros, não podendo prolongar-se para além das 24:00 horas, salvo deliberação expressa do plenário.
2. Feita a chamada e verificada a inexistência de quórum, decorrerá um período máximo de 30 minutos sobre a hora da referida convocatória, para aquele se poder concretizar. Esgotado esse tempo, caso persista a falta de quórum, o Presidente considerará a sessão sem efeito e designará outro dia para nova sessão, que tem a mesma natureza da anterior, a convocar nos termos previstos na presente lei.
3. Das sessões canceladas por falta de quórum é elaborada ata onde se registam as presenças e ausências dos membros, dando estas lugar à marcação de falta.
4. A existência de quórum será verificada em qualquer momento da sessão.

### **Artigo 36.º**

#### **Continuidade das sessões**

As sessões só podem ser interrompidas, por decisão do Presidente e para os seguintes efeitos:

- a) Intervalos;
- b) Restabelecimento da ordem na sala;

c) Falta de quórum, procedendo-se a nova contagem quando o Presidente assim o determinar;

d) Interrupções pré-votação, no máximo de duas vezes por cada agrupamento político, a seu requerimento e não podendo exceder dez minutos por agrupamento e por reunião.

## **Secção II**

### **Da Convocatória e Ordem do Dia**

#### **Artigo 37.º**

##### **Convocatória**

1. Os membros da Assembleia são convocados para as sessões ordinárias por Edital, correio eletrónico, e por carta com aviso de receção, ou através de protocolo, as quais lhes

devem ser dirigidas com a antecedência mínima de oito dias.

2. Os membros da Assembleia são convocados para as sessões extraordinárias por edital, correio eletrónico, e por carta com aviso de receção, ou através de protocolo, as quais lhes devem ser dirigidas com a antecedência mínima de cinco dias.

3. As reuniões da Assembleia devem ser convocadas para dias diferentes das reuniões de câmara, a fim de permitir a necessária colaboração entre os dois órgãos.

#### **Artigo 38.º**

##### **Ordem de trabalhos**

1. A ordem de trabalhos é estabelecida pela Mesa da Assembleia.

2. A ordem de trabalhos deve incluir, ainda, os assuntos que para esse fim forem indicados por qualquer membro da Assembleia, desde que sejam da competência deste órgão e o pedido seja apresentado por escrito com uma antecedência mínima de:

a) Cinco dias sobre a data da sessão, no caso de sessões ordinárias;

b) Oito dias sobre a data da sessão, no caso das sessões extraordinárias.

3. Da ordem de trabalhos constará, obrigatoriamente, a informação escrita do Presidente da Câmara a que alude a alínea c) do n.º 2 do artigo 23º da Lei nº75/2013 de 12 de setembro.

4. A ordem de trabalhos é entregue a todos os membros com a antecedência de, pelo menos, cinco dias úteis sobre a data de início da sessão.

5. Juntamente com a ordem de trabalhos deverão ser enviados todos os documentos que habilitem os membros da Assembleia a participar na discussão das matérias delas constantes ou, quando exequível, serem os mesmos disponibilizados em suporte digital de armazenamento.

6. Os documentos que complementem a instrução do processo deliberativo respeitantes aos assuntos que integram a ordem de trabalhos que, por razões de natureza técnica ou de confidencialidade, ainda que pontual, não sejam distribuídos nos termos do número anterior, devem estar disponíveis para consulta, desde o dia anterior à data indicada para a sessão.

7. Sempre que um membro da Assembleia faça uso da prerrogativa prevista no n.º 2, mas já depois de a convocatória ter sido expedida, será feito um aditamento à ordem de trabalhos, que deverá ser comunicado aos membros da Assembleia com a antecedência mínima de dois dias úteis sobre a data da reunião, e acompanhado da documentação que para esse efeito tiver sido disponibilizada

pelo membro proponente.

### **Artigo 39.º**

#### **Elementos que devem constar da informação escrita do Presidente da Câmara**

1. Da informação escrita prestada pelo Presidente da Câmara devem constar, obrigatoriamente, as seguintes matérias:

- a) A atividade da Câmara Municipal, dos serviços municipalizados, das empresas locais e de quaisquer outras entidades que integrem o perímetro da administração local, bem como informação sobre a execução dos contratos de delegação de competências previstos na alínea k) do n.º 1 do artigo 25.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 setembro;
- b) Os resultados da participação do município nas empresas locais e em quaisquer outras entidades;
- c) A situação financeira do município, devendo ser a informação enviada ao Presidente da Assembleia Municipal com a antecedência mínima de cinco dias sobre a data do início da sessão;
- d) O saldo e o estado das dívidas assumidas e vencidas a fornecedores;
- e) As reclamações que tenham sido formuladas e que se revelem de consideração significativa ao nível do funcionamento dos serviços municipais;
- f) Os recursos hierárquicos que hajam sido interpostos;
- g) Os processos judiciais em curso, bem como a fase processual em que se encontrem.

2. A informação escrita a que se refere o n.º 1 deve ser acompanhada de toda a documentação, designadamente relatórios, pareceres, memorandos e documentos de igual natureza, incluindo a respeitante às entidades abrangidas pelo regime jurídico da atividade empresarial local e das participações locais, quando existam, indispensável para a compreensão e análise crítica e objetiva da informação aí inscrita.

## **Título V**

### **Dos Trabalhos na Assembleia Municipal**

#### **Capítulo I**

#### **Organização dos Trabalhos**

##### **Secção I**

##### **Das Sessões**

##### **Artigo 40.º**

##### **Períodos das sessões**

1. Em cada sessão ordinária há um período de “Antes da Ordem do Dia”, período da “Ordem do Dia” e um período de “Intervenção do Público”.
2. Nas sessões extraordinárias, apenas terão lugar os períodos de “Ordem do Dia” e “Intervenção do Público”.

##### **Artigo 41.º**

##### **Período de “Antes da Ordem do Dia”**

1. O período “Antes da Ordem do Dia” destina-se ao tratamento de assuntos gerais de interesse para o Município.
2. Este período inicia-se com a realização pela Mesa dos seguintes procedimentos:

- a) Colocação à apreciação e votação das atas pela Assembleia;
- b) Leitura resumida do expediente e prestação de informações ou esclarecimentos que à Mesa cumpra produzir;
- c) Resposta às questões anteriormente colocadas pelo público que não tenham sido esclarecidas no momento próprio.

3. Este período destina-se ainda:

- a) Ao tratamento de assuntos relativos à administração municipal, nomeadamente para perguntas dirigidas à Câmara Municipal que o Presidente da Assembleia transmitirá àquele órgão executivo;
- b) À apresentação e votação de votos de pesar, louvor, saudação, congratulação ou protesto;
- c) À apresentação e votação de recomendações ou moções sobre assuntos de interesse para o Município.

4. A ordem de intervenção, apreciação e votação dos assuntos mencionados no número anterior é a seguinte:

- a) Votos de pesar;
- b) Votos de louvor;
- c) Votos de saudação;
- d) Votos de congratulação;
- e) Votos de protesto;
- f) Recomendações ou moções;
- g) Assuntos relativos à administração municipal.

5. O período de “Antes da Ordem do Dia” terá a duração máxima de sessenta minutos, podendo prolongar-se por mais trinta minutos, por deliberação da Assembleia.



## **Artigo 42.º**

### **Tempos de intervenção no período de “Antes da Ordem do Dia”**

1. Para efeitos de apresentação dos assuntos mencionados nas alíneas b) e c) do n.º 3 do artigo anterior, cada intervenção terá a duração máxima de cinco minutos.
2. Para debate dos assuntos mencionados na alínea a) do n.º 3 do artigo anterior, nenhum membro da Assembleia se pode inscrever para usar da palavra mais do que duas vezes e cada intervenção terá a duração máxima de três minutos.

## **Artigo 43.º**

### **Período da “Ordem do Dia”**

1. O período da “Ordem do Dia” inclui um período de apreciação e votação das propostas constantes da “Ordem do Dia”.
2. No início do período da “Ordem do Dia”, o Presidente da Assembleia dará conhecimento dos assuntos nela incluídos.
3. A discussão e votação de propostas não constantes da ordem do dia das sessões ordinárias, depende de deliberação tomada pelo menos por dois terços do número legal dos seus membros, que reconheça a urgência de deliberação sobre o assunto.
4. A eliminação ou adiamento da discussão e votação de alguma proposta constante da “Ordem do Dia” só pode ocorrer por deliberação da Assembleia, sem votos contra.
5. A sequência das matérias fixadas para cada sessão pode ser modificada por deliberação de, pelo menos, dois terços do número legal dos membros da

Assembleia.

6. A apreciação a que se refere a alínea c) do n.º 2 do artigo 23.º constitui, obrigatoriamente, o primeiro ponto da ordem do dia.

### **Artigo 44.º**

#### **Tempos de intervenção no período da ordem do dia**

1. O tempo máximo de debate em cada ponto da “Ordem do Dia” é de trinta minutos, acrescido de mais quinze minutos sempre que em causa esteja a discussão dos assuntos previstos nas alíneas a) e h) do artigo 23º, distribuído pelos grupos municipais, representantes únicos de partidos e deputados municipais que exerçam o seu mandato como independentes, do seguinte modo:

- a) Quarenta por cento do tempo fixado, igualmente por todos os grupos municipais, representantes únicos de partidos e grupo de deputados que exercem o seu mandato como independentes;
- b) Sessenta por cento do tempo fixado, proporcionalmente ao número de membros que os integrem.

2. Se a discussão não tiver terminado após esse período, haverá um segundo período de intervenção com o tempo máximo de quinze minutos, cuja distribuição será feita nos termos do número anterior.

3. O tempo de intervenção globalmente atribuído a cada grupo municipal, representantes únicos de partidos e grupo de deputados municipais que exercem o seu mandato como independentes é determinado em minutos, arredondado por excesso ou por defeito para a unidade mais próxima.

4. No caso de membros que exercem o seu mandato como independentes, o tempo de intervenção globalmente atribuído é distribuído proporcionalmente.

5. A apresentação verbal de cada proposta pelo membro da Assembleia proponente ou pelo executivo camarário, dever-se-á limitar à indicação sucinta do seu objeto e fins que se visa prosseguir, e não exceder o total de cinco minutos.

6. A apreciação a que se referem as alíneas a), b) e c) do nº2 do artigo 23º deste Regimento constitui, obrigatoriamente, o primeiro ponto da “Ordem do Dia” e tem a duração máxima assim distribuída:

a) Intervenção do Presidente da Câmara Municipal, do seu substituto legal ou dos vereadores em quem foram delegadas as respostas sectoriais - 20 minutos;

b) Intervenção dos agrupamentos políticos – quarenta e cinco minutos, distribuídos nos termos dos n.ºs 1, 2 e 3.

7. Na primeira sessão ordinária de cada mandato, ou sempre que se registre alguma alteração na composição da Assembleia, o Presidente da Mesa dará conta ao plenário dos tempos efetivos de intervenção de cada grupo municipal, dos representantes únicos de partidos e dos deputados municipais que exercem o seu mandato como independentes, tendo em conta as regras estabelecidas nos n.ºs 1, 2 e 3.

## **Artigo 45.º**

### **Organização das intervenções**

1. No período da “Ordem do Dia” nenhum membro da Assembleia se pode inscrever para usar da palavra, nos termos do nº1 do artigo 44º, mais do que duas vezes e a Mesa providenciará para que as intervenções sejam feitas, alternadamente, por agrupamento político.

2. Para intervir nos termos do nº 6 do artigo 44º, a palavra é dada aos membros da Assembleia uma única vez e pela ordem de inscrição.

3. Nos restantes casos a palavra é dada pela ordem da inscrição, devendo a Mesa, sempre que se justifique e seja possível, conceder a palavra intercaladamente aos membros inscritos dos diferentes agrupamentos políticos.

4. É autorizada a todo o tempo a troca entre quaisquer oradores inscritos.

5. Com exceção dos requerimentos feitos nos termos do artigo 54º deste Regimento, nenhum documento entrado na Mesa durante os trabalhos pode ser votado sem que previamente tenha sido fornecida cópia a cada agrupamento político.

### **Artigo 46.º**

#### **Período de intervenção do público**

1. O período de intervenção do público destina-se à intervenção dos cidadãos para apresentação de assuntos de interesse municipal e pedidos de informação ou esclarecimento.

2. O cidadão que desejar intervir deve inscrever-se na Mesa, até ao início do respetivo período, referindo nome, morada e assunto a tratar.

3. O período de intervenção dos cidadãos inicia-se imediatamente após o encerramento do período “Antes da Ordem do Dia” e tem a duração máxima de vinte minutos.

4. A intervenção do público a que se refere o presente artigo é dirigida à Mesa da Assembleia Municipal, sendo vedada a interpolação direta e personalizada a qualquer membro da Assembleia Municipal ou da Câmara Municipal.

5. A intervenção do público é feita em local condigno, de molde que possa falar de frente para o Plenário da Assembleia Municipal.

6. Cada interveniente usa da palavra por uma só vez, devendo a Mesa da Assembleia aceitar no máximo 10 inscrições por cada período de intervenção do

público, sendo as mesmas rateadas em partes iguais, por intervenção, não devendo exceder cinco minutos por pessoa.

7. A Mesa ou qualquer membro da Assembleia ou da Câmara prestarão os esclarecimentos solicitados, ou, se tal não for possível, será o cidadão esclarecido, posteriormente, por escrito.

## **Secção II**

### **Da Participação de Outros Elementos**

#### **Artigo 47.º**

##### **Participação dos membros da Câmara Municipal**

1. A Câmara Municipal faz-se representar nas sessões da Assembleia, obrigatoriamente pelo Presidente da Câmara que pode intervir nos debates, sem direito a voto.
2. Em caso de justo impedimento, o Presidente da Câmara pode fazer-se substituir pelo substituto legal.
3. Os vereadores devem assistir às sessões da Assembleia Municipal, sendo-lhes facultado intervir nos debates, sem direito a voto, a solicitação do plenário ou com a anuência do Presidente da Câmara ou do seu substituto legal.

#### **Artigo 48.º**

##### **Participação de eleitores**

1. Nas sessões convocadas nos termos da alínea c) do n.º 1 do artigo 33.º, têm o direito de participar, sem voto, dois dos representantes dos requerentes.
2. Os representantes mencionados no número anterior podem formular sugestões ou propostas, as quais só são votadas pela Assembleia se esta assim o deliberar.

### **Secção III**

#### **Do Uso da Palavra**

##### **Artigo 49.º**

###### **Uso da palavra pelos membros da Assembleia**

A palavra é concedida aos membros da Assembleia para:

- a) Tratar de assuntos de interesse municipal;
- b) Participar nos debates;
- c) Emitir votos e fazer declarações de voto;
- d) Invocar o regimento ou interpelar a Mesa;
- e) Apresentar recomendações, propostas e moções sobre assuntos de interesse para o município;
- f) Formular ou responder a pedidos de esclarecimento;
- g) Fazer requerimentos;
- h) Reagir contra ofensas à honra ou à consideração;
- i) Interpor recursos.

##### **Artigo 50.º**

###### **Uso da palavra pelos membros da Câmara Municipal**

1. A palavra é concedida ao Presidente da Câmara ou ao seu substituto legal, no período de “Antes da Ordem do Dia”, para prestar os esclarecimentos que lhe forem solicitados, não podendo cada intervenção exceder três minutos por pedido de esclarecimento ou, se optar por uma intervenção para a totalidade dos esclarecimentos, a mesma não deve ultrapassar os dez minutos.

2. No período da “Ordem do Dia”, a palavra é concedida ao Presidente da

Câmara ou ao seu substituto legal para:

a) Prestar a informação relativa ao consignado nas alíneas a), b) e c) do n.º2 do artigo 23.º deste regimento;

b) Apresentar os documentos submetidos pela Câmara Municipal, nos termos legais, à apreciação da Assembleia;

c) Intervir nas discussões, sem direito a voto.

3. No período de “intervenção do Público”, a palavra é concedida ao Presidente da Câmara ou ao seu substituto legal para prestar os esclarecimentos solicitados.

4. É concedida a palavra aos vereadores para intervir, sem direito a voto, nas discussões, a solicitação do plenário da Assembleia ou com a anuência do Presidente da Câmara ou do seu substituto legal.

5. A palavra é ainda concedida aos vereadores, para o exercício do direito de defesa da honra.

## **Artigo 51.º**

### **Uso da palavra pelos Membros da Mesa**

Se os membros da Mesa quiserem usar da palavra em Reunião Plenária na qual se encontrem em funções, devem fazê-lo no local de estilo e não podem reassumir os lugares na Mesa enquanto estiverem em debate ou votação, se a estes houver lugar, os assuntos em que tenham intervindo.

## **Artigo 52.º**

### **Regras do uso da palavra no período de intervenção aberto ao público**

O uso da palavra para efeitos do artigo 46.º será dado por ordem das inscrições e cada intervenção deverá ter a duração máxima de cinco minutos.

## **Artigo 53.º**

### **Invocação do regimento ou interpelação da Mesa**

1. O membro da Assembleia que pedir a palavra para invocar o regimento indica a norma infringida, com as considerações indispensáveis para o efeito.
2. Os membros da Assembleia podem interpelar a Mesa quando tenham dúvidas sobre as decisões desta ou a orientação dos trabalhos.
3. O uso da palavra para invocar o regimento ou interpelar a Mesa não pode exceder dois minutos.

## **Artigo 54.º**

### **Requerimentos**

1. São considerados requerimentos apenas os pedidos dirigidos à Mesa, respeitantes ao processo de apresentação, discussão e votação de qualquer assunto ou ao funcionamento da reunião.
2. Os requerimentos podem ser apresentados por escrito ou oralmente, podendo, no entanto, o Presidente da Assembleia, sempre que o entender conveniente e fundamentadamente, determinar que um requerimento formulado oralmente seja apresentado por escrito.
3. Os requerimentos orais, assim como a leitura dos requerimentos escritos, não podem exceder dois minutos.



## **Artigo 54.º- A**

### **Tratamento dos requerimentos à Câmara Municipal**

1. Os requerimentos apresentados pelos membros da Assembleia Municipal, nos termos da alínea c) do artigo 17.º, são numerados e remetidos pelo Presidente da Assembleia Municipal à Câmara Municipal.
2. A Câmara Municipal responde com carácter de urgência, nunca excedendo os 20 (vinte) dias, salvo motivo de força maior devidamente comunicado por escrito ao Presidente da Assembleia Municipal.

## **Artigo 55.º**

### **Recursos**

1. Qualquer membro da Assembleia pode recorrer de decisões do Presidente ou da Mesa.
2. O membro da Assembleia que tiver recorrido pode usar da palavra para fundamentar o recurso por tempo não superior a dois minutos.
3. No caso de haver um recurso apresentado por mais de um membro só pode intervir um dos subscritores.

## **Artigo 56.º**

### **Pedidos de esclarecimento**

1. A palavra para esclarecimentos limita-se à formulação da pergunta e da respetiva resposta sobre a matéria em dúvida enunciada pelo orador que tiver acabado de intervir.
2. O orador interrogante e o orador respondente dispõem de 3 minutos por cada intervenção, não podendo, porém, as respostas exceder o tempo global de 10 minutos.

## **Artigo 57.º**

### **Reação contra ofensas à honra ou à consideração**

1. Sempre que um membro da Assembleia considere que foram proferidas expressões ofensivas da sua honra ou consideração, pode, para se defender, usar da palavra por tempo não superior a três minutos.
2. O autor das expressões consideradas ofensivas pode dar explicações por tempo não superior a dois minutos.

## **Artigo 58.º**

### **Protestos e Contraprotestos**

1. Por cada Grupo Municipal, representantes únicos de partidos e deputados municipais que exercem o seu mandato como independentes, e sobre a mesma matéria, apenas é permitido um protesto, por tempo não superior a 3 minutos.
2. Não são admitidos protestos a pedidos de esclarecimento, às respetivas respostas, nem a declarações de voto.
3. Os contraprotestos não podem exceder 3 minutos para cada protesto, nem exceder o tempo global de 5 minutos.

## **Artigo 59.º**

### **Declarações de voto**

1. Cada membro da Assembleia tem direito a fazer, no final de cada votação, uma declaração de voto, esclarecendo o sentido da sua votação.
2. As declarações de voto podem ser escritas ou orais, não podendo exceder, neste último caso dois minutos.

3. As declarações de voto escritas podem ser apresentadas até dois dias úteis após a sessão, não devendo ultrapassar o limite de quatro mil caracteres.
4. A Mesa menciona as declarações de voto realizadas ou a realizar nos termos do número anterior e integra-as na Ata, nos termos do artigo 65º.

## **Secção IV**

### **Das Deliberações e Votações**

#### **Artigo 60.º**

##### **Maioria**

As deliberações são tomadas à pluralidade de votos, estando presente a maioria do número legal dos membros da Assembleia, tendo o Presidente voto de qualidade em caso de empate, não contando as abstenções para o apuramento da maioria.

#### **Artigo 61.º**

##### **Voto**

1. Cada membro da Assembleia tem um voto.
2. Nenhum membro da Assembleia presente pode deixar de votar, sem prejuízo do direito de abstenção.

#### **Artigo 62.º**

##### **Formas de votação**

1. As votações realizam-se por uma das seguintes formas:
  - a) Por escrutínio secreto, sempre que se realizem eleições e quando envolvam a apreciação de comportamentos ou de qualidades de qualquer

pessoa, ou ainda, em caso de dúvida, se a Assembleia assim o deliberar;

b) Por votação nominal, apenas quando requerida por qualquer dos membros e aceite expressamente pela Assembleia;

c) Por levantados e sentados ou de braço no ar, que constitui a forma usual de votar.

2. O Presidente vota em último lugar.

3. Sempre que se realizem votações por escrutínio secreto, o apuramento dos resultados faz-se na presença de um representante de cada Grupo Municipal, dos representantes únicos de partidos e dos deputados municipais que exercem o seu mandato como independentes, e que tenham assento na Assembleia.

### **Artigo 63.º**

#### **Empate na votação**

1. Havendo empate em votação por escrutínio secreto, procede-se imediatamente a nova votação e, se o empate se mantiver, adia-se a deliberação para a sessão seguinte, procedendo-se a votação nominal se na primeira votação desta sessão se repetir o empate.

2. Quando necessária, a fundamentação das deliberações tomadas por escrutínio secreto é feita pelo Presidente, tendo em conta a discussão que a tiver precedido.

### **Secção V**

#### **Da Publicidade e Atas**

### **Artigo 64.º**

#### **Caráter público das sessões**

1. As sessões da Assembleia Municipal são públicas, devendo ser dada publicidade, com menção dos dias, horas e locais da sua realização, de forma a

garantir o conhecimento dos interessados com uma antecedência de, pelo menos, dois dias úteis sobre a data das mesmas.

2. A nenhum cidadão é permitido, sob qualquer pretexto, intrometer-se nas discussões e aplaudir ou reprovar as opiniões emitidas, as votações feitas e as deliberações tomadas, conforme dispõe o n.º 4 do artigo 49.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro e demais legislação aplicável.

### **Artigo 65.º**

#### **Atas**

1. De cada sessão é lavrada ata que contém um resumo do que de essencial nela se tiver passado, indicando, designadamente, a data e o local da sessão, os membros presentes e ausentes, os assuntos apreciados, as decisões e deliberações tomadas e a forma e o resultado das respetivas votações e, bem assim, o facto de a ata ter sido lida e aprovada.

2. Das atas deverão também constar uma referência sumária às eventuais intervenções do público na solicitação de esclarecimentos e às respostas dadas.

3. As atas são lavradas, sempre que possível, por um trabalhador da autarquia designado para o efeito, ou, em caso de impossibilidade, por um dos secretários da Mesa, e postas à aprovação de todos os membros no final da respetiva ou no início da seguinte, sendo assinadas, após aprovação, pelo Presidente e por quem as lavrou.

4. As atas ou o texto das deliberações mais importantes podem ser aprovadas em minuta, no final das sessões, desde que tal seja deliberado pela maioria dos membros presentes, sendo assinadas, após aprovação, pelo Presidente e por quem as lavrou.

5. As atas serão, após cada sessão, enviadas a cada um dos membros da Assembleia, sob forma de projeto.

### **Artigo 66.º**

#### **Registo na ata do voto de vencido**

1. Os membros da Assembleia podem fazer constar da ata o seu voto de vencido e as razões que o justifiquem.
2. Quando se trate de pareceres a emitir para outras entidades, as deliberações são sempre acompanhadas das declarações de voto apresentadas.
3. O registo na ata do voto de vencido isenta o emissor deste da responsabilidade que eventualmente resulte da deliberação tomada.

### **Artigo 67.º**

#### **Publicidade das deliberações**

As deliberações da Assembleia Municipal destinadas a ter eficácia externa são obrigatoriamente publicadas nos termos do estabelecido no artigo 56.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

## **Título VI**

### **Órgãos consultivos, Grupos de trabalho e Apoio à Assembleia**

## **Capítulo I**

### **Da Conferência de Representantes e dos Grupos Municipais.**

#### **Artigo 68.º**

##### **Constituição**

1. A Conferência de Representantes dos grupos municipais é uma instância consultiva do Presidente da Assembleia Municipal, que a ela preside, e é constituída pelos representantes de todos os grupos municipais, representantes únicos de partidos e deputados municipais que exercem o seu mandato como independentes.
2. O Presidente da Câmara Municipal pode participar na conferência e intervir nos assuntos que não se relacionem exclusivamente com competências da Assembleia.

#### **Artigo 69.º**

##### **Funcionamento**

1. A Conferência reúne sempre que convocada pelo Presidente da Assembleia Municipal, por sua iniciativa ou a pedido de qualquer grupo municipal, representante único de partido ou deputado municipal que exerça o seu mandato como independente.
2. Compete à Conferência pronunciar-se sobre assuntos que tenham a ver com o regular funcionamento da Assembleia.
3. As recomendações da Conferência, na falta de consenso, são tomadas por maioria, estando representada a maioria absoluta dos membros da Assembleia em efetividade de funções.

## **Capítulo II**

### **Das Comissões ou Grupos de Trabalho**

#### **Artigo 70.º**

##### **Constituição**

1. A Assembleia Municipal pode constituir delegações, comissões ou grupos de trabalho para qualquer fim determinado.
2. A iniciativa da sua constituição pode ser exercida pelo Presidente, pela Mesa, por grupos municipais ou por qualquer membro da Assembleia.

#### **Artigo 71.º**

##### **Competências**

Compete às delegações, comissões ou grupos de trabalho o estudo dos problemas relacionados com as atribuições do município, sem interferir, no entanto, no funcionamento e na atividade normal da Câmara Municipal.

#### **Artigo 72.º**

##### **Composição**

O número de membros de cada delegação, comissão ou grupo de trabalho e a sua distribuição pelos diversos Grupos Municipais, representantes únicos de partidos e deputados municipais que exercem o seu mandato como independentes é fixado pela Assembleia.

#### **Artigo 73.º**

##### **Funcionamento**

1. Compete ao Presidente da Assembleia convocar a primeira sessão.
2. As regras internas do funcionamento são da responsabilidade da delegação, comissão ou grupo de trabalho.



## **Capítulo III**

### **Do Apoio à Assembleia**

#### **Artigo 74.º**

##### **Apoio à Assembleia Municipal**

1. Sob orientação do Presidente da Assembleia, a Assembleia Municipal dispõe de um núcleo de apoio próprio, composto por trabalhadores do município, nos termos definidos pela Mesa.
2. A Assembleia Municipal dispõe igualmente de instalações e equipamentos necessários ao seu funcionamento e representação, a disponibilizar pela Câmara Municipal.

## **Título VII**

### **Disposições Finais**

#### **Artigo 75.º**

##### **Interpretação e Integração de lacunas**

Compete à Mesa, com recurso para a Assembleia, interpretar o presente regimento e integrar as suas lacunas.

#### **Artigo 76.º**

##### **Entrada em vigor**

O presente regimento entra em vigor imediatamente a seguir à sua aprovação.

# Índice

## **Título I**

### **Ato de Instalação**

Artigo 1.º - Sessão de Instalação

Artigo 2.º - Primeira reunião da Assembleia Municipal

Artigo 3.º - Encerramento da sessão

## **Título II**

### **Membros da Assembleia Municipal e Grupos Municipais**

#### **Capítulo I**

##### **Membros da Assembleia**

Artigo 4.º - Designação

Artigo 5.º - Início e termo do mandato

Artigo 6.º - Alteração da composição da Assembleia

Artigo 7.º - Suspensão do mandato

Artigo 8.º - Cessação da Suspensão

Artigo 9.º - Ausência inferior a 30 dias

Artigo 10.º - Renúncia ao mandato

Artigo 11.º - Substituição do renunciante

Artigo 12.º - Perda de mandato

Artigo 13.º - Vacatura por morte ou impossibilidade superveniente

Artigo 14.º - Preenchimento de vagas

Artigo 15.º - Impedimentos e suspeições

Artigo 16.º - Deveres

Artigo 17.º - Direitos

Artigo 18.º - Faltas

Artigo 19.º - Processo justificativo das faltas

## **Capítulo II**

### **Dos Grupos Municipais**

Artigo 20.º - Constituição

Artigo 21.º - Organização

## **Título III**

### **Natureza, atribuições, composição e Competências da Assembleia**

#### **Municipal**

Artigo 22.º - Natureza, atribuições e composição

Artigo 23.º - Competências de apreciação e fiscalização

Artigo 24.º - Competências de funcionamento

## **Título IV**

### **Organização da Assembleia Municipal**

#### **Capítulo I**

##### **Presidente da Assembleia e Mesa da Assembleia**

###### **Secção I**

###### **Presidente da Assembleia**

Artigo 25.º - Competência

###### **Secção II**

###### **Mesa da Assembleia**

Artigo 26.º - Composição

Artigo 27.º - Eleição e destituição

Artigo 28.º - Competências

Artigo 29.º - Competência dos secretários

## **Capítulo II**

### **Do Funcionamento da Assembleia**

#### **Secção I**

##### **Das Sessões**

Artigo 30.º - Local das sessões

Artigo 31.º - Distribuição de lugares na sala

Artigo 32.º - Sessões Ordinárias

Artigo 33.º - Sessões Extraordinárias

Artigo 33.º- A - Debates específicos sobre o estado do Município

Artigo 33.º- B - Direito de petição

Artigo 34.º - Duração das sessões

Artigo 35.º - Quórum

Artigo 36.º - Continuidade das sessões

#### **Secção II**

##### **Da Convocatória e Ordem do Dia**

Artigo 37.º - Convocatória

Artigo 38.º - Ordem de trabalhos

Artigo 39.º - Elementos que devem constar da informação escrita do

Presidente da Câmara

## **Título V**

### **Dos Trabalhos na Assembleia Municipal**

#### **Capítulo I**

##### **Organização dos Trabalhos**

###### **Secção I**

###### **Das sessões**

Artigo 40.º - Períodos das sessões

Artigo 41.º - Período de “Antes da Ordem do Dia”

Artigo 42.º - Tempos de intervenção no período de “Antes da Ordem do Dia”

Artigo 43.º - Período da “Ordem do Dia”

Artigo 44.º - Tempos de intervenção no período “Ordem do Dia”

Artigo 45.º - Organização das intervenções

Artigo 46.º - Período de intervenção do público

###### **Secção II**

###### **Da Participação de Outros Elementos**

Artigo 47.º - Participação dos membros da Câmara Municipal

Artigo 48.º - Participação de eleitores

###### **Secção III**

###### **Do Uso da Palavra**

Artigo 49.º - Uso da palavra pelos membros da Assembleia

Artigo 50.º - Uso da palavra pelos membros da Câmara Municipal

Artigo 51.º - Uso da palavra pelos Membros da Mesa

Artigo 52.º - Regras do uso da palavra no período de intervenção aberto

ao público

Artigo 53.º - Invocação do regimento ou interpelação da Mesa

Artigo 54.º Requerimentos

Artigo 54.º- A - Tratamento dos requerimentos à Câmara Municipal

Artigo 55.º - Recursos

Artigo 56.º - Pedidos de esclarecimento

Artigo 57.º - Reação contra ofensas à honra ou à consideração

Artigo 58.º - Protestos e Contraprotestos

Artigo 59.º - Declarações de voto

## **Secção IV**

### **Das Deliberações e Votações**

Artigo 60.º - Maioria

Artigo 61.º - Voto

Artigo 62.º - Formas de votação

Artigo 63.º - Empate na votação

## **Secção V**

### **Da publicidade e Atas**

Artigo 64.º - Carácter público das sessões

Artigo 65.º - Atas

Artigo 66.º - Registo na ata do voto de vencido

Artigo 67.º - Publicidade das deliberações

## **Título VI**

### **Órgãos consultivos, Grupos de trabalho e Apoio à Assembleia**

#### **Capítulo I**

##### **Da Conferência de Líderes e dos Grupos Municipais**

Artigo 68.º - Constituição

Artigo 69.º - Funcionamento

#### **Capítulo II**

##### **Das Comissões ou Grupos de Trabalho**

Artigo 70.º - Constituição

Artigo 71.º - Competências

Artigo 72.º - Composição

Artigo 73.º - Funcionamento

#### **Capítulo III**

##### **Do Apoio à Assembleia**

Artigo 74.º - Apoio à Assembleia Municipal

## **Título VII**

### **Disposições Finais**

Artigo 75.º - Interpretação e Integração de lacunas

Artigo 76.º - Entrada em vigor